

Prot. n. 1340

Oderzo, 06/06/2025

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali)**

TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 06/07/2025

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n.82 del 05/06/2025, rende noto che è indetta una procedura di **mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario**, area contrattuale degli "Operatori Esperti" CCNL comparto Funzioni Locali.

Le specifiche relative al profilo professionale sopraindicato sono riportate in calce al presente avviso di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna sono ammessi i candidati che, alla data della scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. Siano dipendenti di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ovvero con rapporto di lavoro parziale, ma disponibili alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di passaggio per mobilità individuale esterna presso la Residenza per Anziani di Oderzo;
2. Siano collocati nella medesima categoria contrattuale del posto da coprire e con possesso di uguale profilo professionale (Area contrattuale degli "Operatori Esperti" del CCNL comparto Funzioni Locali) o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
3. Abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. Siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero e rilasciato dagli organi competenti;
5. Siano in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, o equipollente ai sensi delle Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 e n.3973 del 2002;
6. Non abbiano riportato condanne penali e/o non abbiano procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;

7. Non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
8. Siano in possesso dell'idoneità fisica alla mansione. Ai fini dell'accertamento del requisito il candidato assunto sarà sottoposto a visita medica da parte del Medico competente;
9. Abbiamo acquisito il previo assenso alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di mobilità per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno permanere al momento del trasferimento.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di mobilità, dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine assegnato.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni potrà essere oggetto di regolarizzazione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato/della candidata sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura, verrà disposta l'ammissione con riserva alla stessa. Lo scioglimento della riserva risulterà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione da parte del candidato/della candidata.

L'ammissione/esclusione sono comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.raoderzo.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di concorso.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – disponibile all'indirizzo internet: "<https://www.inpa.gov.it>" - e sarà consultabile sul sito istituzionale dell'Ente www.raoderzo.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di concorso.

Ogni concorrente dovrà registrarsi al portale mediante SPID, CIE e CNS.

Al primo accesso occorre procedere accettando le clausole proposte relative all'informativa sul trattamento dei dati personali e al DPR n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste l'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, ai sensi degli artt. nn. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, compilando in ogni sua parte (anche in caso di risposta negativa) il format di candidatura sul Portale "InPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione dovrà perentoriamente pervenire entro le ore 23:59 del 06/07/2025 e non è ammessa la presentazione di documenti oltre tale scadenza o con modalità diverse da quelle indicate, se non per l'eventuale regolarizzazione.

Per la presentazione della domanda sul portale inPA deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma inPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

- cliccando su “Curriculum” si dovranno caricare i dati richiesti, che verranno poi riportati automaticamente nella domanda di partecipazione alla presente procedura, nonché alle eventuali future selezioni cui si vorrà partecipare;
- cliccando su “Concorsi” si dovrà selezionare la procedura di interesse digitando nel campo *Ricerca* il seguente codice: RPA_OTV_MOBILITA_1_2025;
- selezionare la procedura AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali;
- compilare i campi obbligatori e facoltativi;
- specificare i titoli di studio posseduti richiesti dall'avviso
- dichiarare periodi di lavoro presso pubbliche amministrazioni o privati;
- procedere alla presentazione della candidatura cliccando “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.

Si consiglia ai candidati di annotarsi numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione.

L'IPAB non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n° 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA, accertato dall'Amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

L'IPAB non si assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

ART. 3 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Residenza per Anziani di Oderzo nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso, accedendo da <https://www.raoderzo.it> e sulla piattaforma InPA e avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

ART.4 - ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Con atto del Segretario Direttore sarà nominata una Commissione esaminatrice che provvederà alla valutazione comparativa delle candidature pervenute e dei relativi curricula, allo scopo di individuare i candidati.

Nel caso in cui dalla valutazione non si ravvisi la corrispondenza tra professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le caratteristiche tecnico professionali e attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate ai posti da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione complessivi 30 punti attribuibili in relazione al grado di rispondenza del candidato/della candidata alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, così come di seguito indicato:

- da 25 a 30 punti: valutazione da elevata ad eccellente e pienamente esaustiva
- da 21 a 24 punti: valutazione da sufficiente a buona
- da 1 a 20 punti: valutazione non sufficientemente adeguata.

La procedura di mobilità non darà luogo alla formazione di una graduatoria finale, ma solo all'individuazione dei candidati che avranno ottenuto un giudizio di idoneità alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede dell'Ente in Viale Gasparinetti 2/C, Oderzo, il giorno **10/07/2025 alle ore 9.30**

L'indicazione della data nel presente avviso equivale a notifica personale e relativa convocazione dei candidati ammessi.

L'assenza, a qualsiasi titolo, del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione.

Eventuali modifiche di data, orario e luogo di svolgimento dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale www.raoderzo.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Residenza per Anziani di Oderzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

L'effettiva assunzione per il candidato individuato idoneo avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, e solo se avrà esito negativo la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 avviata con lettera protocollo nr.1336 del 05/06/2025 ed in corso di espletamento.

L'assunzione è subordinata:

- all'acquisizione - entro un termine compatibile con le esigenze dell'Ente - del nulla osta della mobilità esterna da parte della PA presso cui il candidato presta servizio; l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze dell'Ente.
- alla verifica che le dichiarazioni rilasciate dal candidato corrispondano a verità;
- alla verifica dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico competente.

I dipendenti trasferiti conserveranno la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

informazioni di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al regolamento UE 2016/679 (dati raccolti presso l'interessato)

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è la Residenza per Anziani di Oderzo avente sede legale in 31046 Oderzo (TV), viale A. Gasparinetti 2/C
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è Robyone S.R.L., reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net.

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente procedura selettiva, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali della Residenza per Anziani di Oderzo. nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, consegue l'impossibilità di prendere parte alla procedura selettiva.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- all'Ufficio Personale dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;

I candidati hanno diritto di: 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali; 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali; 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento; 4) opporsi al trattamento; 5) chiedere la portabilità dei dati; 6) revocare il consenso in qualsiasi

momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità della graduatoria e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.

Art. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

La Residenza per Anziani di Oderzo si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, senza che i candidati posano vantare diritti di sorta.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale durante l'orario di ufficio al n.0422/507711 dalle ore 8.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì oppure via mail rao@raoderzo.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.



Il Segretario Direttore
Anna Vittoria Fiori

Profilo professionale:	OPERATORE SOCIO SANITARIO
C.C.N.L. applicato:	Comparto Funzioni Locali
Inquadramento contrattuale:	Area degli Operatori Esperti
Funzioni	<p>Esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta, previste dall'accordo della Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e dalla legge regionale del Veneto 16 agosto 2001 nr. 20.</p> <p>Inoltre sono compresi nel profilo i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun ospite; - il controllo e la variazione delle posture, anche durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite; - la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite; - la somministrazione di farmaci per via orale secondo dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previo allestimento della terapia individuale da parte del personale infermieristico; - la rilevazione e la registrazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa; - l'erogazione, temporanea di ossigeno in caso di emergenza; - la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni; - l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.); - la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche; - aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana; - sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri; - composizione e vestizione delle salme; - collabora alla realizzazione delle attività di animazione e che favoriscano la socializzazione, il recupero e il mantenimento di capacità cognitive e funzionali; - collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei "risultati di salute" globale; - partecipazione a lavori di gruppo e a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti; - osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente; - utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; - nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.
Risponde gerarchicamente a:	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore servizi di modulo; - Responsabile di area; - Segretario Direttore.